

***ЈКП „ОБРЕНОВАЦ“ Обреновац,
Цара Лазара 3/1, 11500 Обреновац***

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА

Вулканизерске услуге

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА ЈНМВ-19/2018

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Обреновац, октобар 2018. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 6457 од 31.10.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број 6458 од 31.10.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга - Вулканизерске услуге ЈНМВ-19/2018

Конкурсна документација садржи:

| Поглавље | Назив поглавља | Страна |
|-----------------|--|---------------|
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 3 |
| III | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења услуга, евентуалне додатне услуге и сл. | 4 |
| | Критеријум за доделу уговора | 8 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 9 |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 15 |
| VI | Образац понуде | 24 |
| VII | Модел уговора | 29 |
| VIII | Образац трошкова припреме понуде | 32 |
| IX | Образац изјаве о независној понуди | 33 |
| X | Изјава о прихватању услова | 34 |
| XI | Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона | 35 |
| XII | Менично овлашћење - писмо | 36 |
| XII а | Менично овлашћење - писмо | 38 |
| XIII | Образац структуре цене са упутством како да се попуни | 40 |
| XIV | Изјава | 44 |

Укупан број страна конкурсне документације за јавну набавку мале вредности је 44.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП „ОБРЕНОВАЦ“ Обреновац.

Адреса: Цара Лазара 3/1, Обреновац.

ПИБ: 101935647

Матични број: 07041985

Шифра делатности: 3811

Интернет страница: www.jkpobrenovac.oqr.rs.

2. Врста поступка јавне набавке

На основу члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) предметни поступак се спроводи као поступак јавне набавке мале вредности.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈНМВ-19/2018 је набавка услуга – Вулканизерске услуге.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка: Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Рок за достављање понуда и отварање понуда

Понуду доставити на адресу: ЈКП „Обреновац“ Обреновац, Цара Лазара 3/1, 11500 Обреновац – дирекција предузећа код секретарице директора канцеларија на првом спрату у времену од 7,30 до 15,30 часова (понедељак – петак), са знаком: „**НЕ ОТВАРАТИ - Понуда за јавну набавку услуга – Вулканизерске услуге, ЈНМВ-19/2018 - КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **09.11.2018. године до 11.00 часова**, без обзира на начин достављања.

7. Отварање понуда

Отварање понуда ће се обавити јавно, дана **09.11.2018.** године, са почетком у **12⁰⁰ часова**, у просторијама дирекције ЈКП „Обреновац“ Обреновац, Цара Лазара 3/1, Обреновац и могу присуствовати сва заинтересована лица, а само овлашћени представници понуђача могу активно учествовати. Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

8. Контакт (лице или служба)

Драган Милановић и Сектор Комерцијале и набавке, Е - маил адреса (или број факса): komercijalajkp@gmail.com.

Напомена: Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке ЈНМВ-19/2018 је набавка услуга – Вулканизерске услуге.

2. Назив и ознака из општег речника набавке: 50116500 – Услуге поправки гума укључујући монтажу и центрирање, 50116510 – Услуге протектирања гума.

3. Партије: Јавна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
За набавку услуга – Вулканизерске услуге, ЈНМВ 19/2018**

| Ред.бр. | Врсте услуге | Јединица мере | Оквирне количине |
|---------|--|---------------|------------------|
| 1. | Монтажа на машини (Путнички програм). | ком | 20 |
| 2. | Монтажа на машини (Комби и лака доставна возила). | ком | 20 |
| 3. | Монтажа на машини (Камиони). | ком | 20 |
| 4. | Монтажа на машини (Трактори – задња гума). | ком | 20 |
| 5. | Монтажа на машини (Комбинована машина). | ком | 20 |
| 6. | Монтажа на машини (Специјална возила - ауточистилице). | ком | 20 |
| 7. | Монтажа на машини (Виљушкари). | ком | 20 |
| 8. | Ручна монтажа (Путнички програм). | ком | 20 |
| 9. | Ручна монтажа (Комби и лака доставна возила). | ком | 20 |
| 10. | Ручна монтажа (Камиони). | ком | 20 |
| 11. | Ручна монтажа (Трактори – задња гума). | ком | 20 |
| 12. | Ручна монтажа (Комбинована машина). | ком | 20 |
| 13. | Ручна монтажа (Специјална возила - ауточистилице). | ком | 20 |
| 14. | Ручна монтажа (Виљушкари). | ком | 20 |
| 15. | Монтажа на возилу (Путнички програм) | ком | 20 |
| 16. | Монтажа на возилу (Комби и лака доставна возила). | ком | 20 |
| 17. | Монтажа на возилу (Камиони). | ком | 20 |
| 18. | Монтажа на возилу (Трактори – задња гума) | ком | 20 |
| 19. | Монтажа на возилу (Комбинована машина) | ком | 20 |
| 20. | Монтажа на возилу (Специјална возила - ауточистилице). | ком | 20 |

| | | | |
|-----|---|-----|----|
| 21. | Монтажа на возилу (Виљушкари). | КОМ | 20 |
| 22. | Крпљење унутрашње гуме (Путнички програм). | КОМ | 20 |
| 23. | Крпљење унутрашње гуме (Комби и лака доставна возила). | КОМ | 20 |
| 24. | Крпљење унутрашње гуме (Камиони). | КОМ | 20 |
| 25. | Крпљење унутрашње гуме (Трактори – задња гума) | КОМ | 20 |
| 26. | Крпљење унутрашње гуме (Комбинована машина) | КОМ | 20 |
| 27. | Крпљење унутрашње гуме (Специјална возила - ауточистилице). | КОМ | 20 |
| 28. | Крпљење унутрашње гуме (Виљушкари). | КОМ | 20 |
| 29. | Крпљење Tubeless гуме (Путнички програм). | КОМ | 20 |
| 30. | Крпљење Tubeless гуме (Комби и лака доставна возила) | КОМ | 20 |
| 31. | Крпљење Tubeless гуме (Камиони). | КОМ | 20 |
| 32. | Крпљење Tubeless гуме (Трактори – задња гума). | КОМ | 20 |
| 33. | Крпљење Tubeless гуме (Комбинована машина) | КОМ | 20 |
| 34. | Крпљење Tubeless гуме (Специјална возила - ауточистилице). | КОМ | 20 |
| 35. | Крпљење Tubeless гуме (Виљушкари). | КОМ | 20 |
| 36. | Tubeless вентил (Путнички програм). | КОМ | 20 |
| 37. | Tubeless вентил (Комби и лака доставна возила). | КОМ | 20 |
| 38. | Tubeless вентил (Камиони). | КОМ | 20 |
| 39. | Tubeless вентил (Трактори – задња гума). | КОМ | 20 |
| 40. | Tubeless вентил (Комбинована машина) | КОМ | 20 |
| 41. | Tubeless вентил (Специјална возила - ауточистилице). | КОМ | 20 |
| 42. | Tubeless вентил (Виљушкари). | КОМ | 20 |
| 43. | Флека за спољашњу гуму (Путнички програм). | КОМ | 20 |
| 44. | Флека за спољашњу гуму (Комби и лака доставна возила). | КОМ | 20 |
| 45. | Флека за спољашњу гуму | КОМ | 20 |

| | | | |
|-----|---|-----|----|
| | (Камиони). | | |
| 46. | Флека за спољашњу гуму (Трактори – задња гума). | ком | 20 |
| 47. | Флека за спољашњу гуму (Комбинована машина) | ком | 20 |
| 48. | Флека за спољашњу гуму (Специјална возила - ауточистилице). | ком | 20 |
| 49. | Флека за спољашњу гуму (Виљушкари). | ком | 20 |
| 50. | Балансирање(Путнички програм). | ком | 20 |
| 51. | Балансирање (Комби и лака доставна возила). | ком | 20 |
| 52. | Балансирање (Камиони). | ком | 20 |
| 53. | Балансирање (Трактори – задња гума). | ком | 20 |
| 54. | Балансирање (Комбинована машина) | ком | 20 |
| 55. | Балансирање (Специјална возила - ауточистилице). | ком | 20 |
| 56. | Балансирање (Виљушкари). | ком | 20 |
| 57. | Балансирање Али фелне (Путнички програм). | ком | 20 |
| 58. | Балансирање Али фелне (Комби и лака доставна возила). | ком | 20 |
| 59. | Балансирање Али фелне (Камиони). | ком | 20 |
| 60. | Балансирање Али фелне (Трактори – задња гума). | ком | 20 |
| 61. | Балансирање Али фелне (Комбинована машина) | ком | 20 |
| 62. | Балансирање Али фелне (Специјална возила - ауточистилице). | ком | 20 |
| 63. | Балансирање Али фелне (Виљушкари). | ком | 20 |

- **Рок и начин извршења услуге** – Најдуже 2 сата од момента пријема возила Наручиоца у сервис пружаоца услуга. Пружалац услуга је у потпуности одговоран Наручиоцу за благовременост, квантитет и квалитет пружених услуга.
- **Гарантни рок за пружене услуге** – Не може бити краћи од 3 месеца рачунајући сваки пут од момента потписивања радног налога.
- **Начин извршења услуга** – Сукцесивно према потребама наручиоца. Наручилац ће захтевати пружање услуга у складу са својим стварним потребама.
- **Место пружања услуга** – Сервис (радионица) пружаоца услуга. У

случају да се пружање предметних услуга врши у сервису који је удаљен више од 4 км од седишта Наручиоца, пружалац услуга је у обавези да возило сервисира на следећи начин:

Преузме возило или склоп на локацији квара;
Натовари возило или склоп на возило за транспорт – шлеп возило;
Одвезе возило или склоп у сервис;
Изврши услуге на возилу или склопу и
Врати возило или склоп на адресу Наручиоца или локацију квара у зависности од налога Наручиоца.

Све трошкове транспорта возила или склопа од места квара до сервиса и назад, сноси пружалац услуге.

Удаљеност сервиса пружаоца услуге од седишта Наручиоца (на адреси ул. Цара Лазара 3/1, Обреновац), Наручилац ће ценити по основу дигиталне мапе План плус (www.planplus.rs).

- **Рок важења понуде** не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.
- **Услови, рок и начин плаћања:** Цену за извршену услугу Наручилац ће платити извршиоцу у законском року, не дужем од 45 дана од дана испостављања фактуре. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност.
- **Евентуалне додатне услуге и слично:** У случају постојања потребе Наручиоца за сличним услугама по намени и својству, која нису децидно наведена у датој спецификацији, Пружалац услуге има обавезу да изврши такву услугу и фактурише по ценама из свог званичног ценовника (цене морају бити тржишно упоредиве), а све до висине уговорене вредности уговора. **Пружалац услуге је у обавези да у својој понуди достави важећи ценовник (потписан и оверен од стране овлашћеног лица) које су предмет јавне набавке на основу кога ће се обрачунавати и вршити фактурисање евентуалних других услуга које нису обухваћене овом техничком спецификацијом.**

Напомена: Укупна понуђена цена без ПДВ-а за оквирне количине за све позиције изражене у табели Образац структуре цене са упутством како да се попуни) служи искључиво за упоређивање и рангирање понуда. Наручилац ће за набавку услуга, које су предмет јавне набавке, користити средства до максималног износа од 250.000,00 динара без ПДВ.

М.П.

П о н у ђ а ч

(потпис овлашћеног лица)

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“ (Укупна понуђена цена без ПДВ-а за оквирне количине за све позиције из обрасца структуре цена), уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је дао краћи рок извршења услуге. Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену и исти рок извршења услуге, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је дао дужи рок важења понуде. Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, исти рок извршења услуге и исти рок важења понуде, најповољнија понуда ће бити изабрана жребом (извлачењем из шешира) уз присуство овлашћених представника понуђача. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће председник Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор о јавној набавци

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1.) Закона);
 - Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1.) Закона);
 - Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1.) Закона);

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона.

2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне** услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Технички капацитет:

Неопходно је да понуђач располаже (поседује у власништву или узима у закуп) сервис (радионицу) за пружање предметних услуга.

Кадровски капацитет:

Неопходно је да понуђач у моменту подношења понуде има као запослена или ангажована лица:

- Најмање 2 запослена/ангажована радника за пружање предметних услуга.

Понуђачи су дужни да, уз понуду, поднесу доказе о испуњености услова према члану 77. Закона о јавним набавкама и друга документа и обрасце захтеване конкурсном документацијом, односно понуда мора да садржи:

1. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац понуде – поглавље VI.
2. Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама – попуњен, потписан и печатом оверен - Образац број 1 из поглавља IV 3.
3. Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона о јавним набавкама у поступку јавне набавке мале вредности – попуњен, потписан и печатом оверен - Образац број 2 из поглавља IV 3.
4. Попуњен, потписан и печатом оверен образац Техничка спецификација који је саставни део конкурсне документације – поглавље III.
5. Попуњен, потписан и печатом оверен Модел уговора – поглавље VII.
6. Попуњену, потписану и печатом оверену Изјаву о независној понуди – поглавље IX која је саставни део конкурсне документације.
7. Попуњена, потписана и печатом оверена Изјава (поглавље XI) да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде на основу члана 75. став 2. ЗЈН-а.
8. Предвиђена средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: меница, менично писмо-овлашћење, картон депонованих потписа, Фотокопију захтева за регистрацију меница оверену од пословне банке, Фотокопија ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача).
9. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац структуре цене са упутством како да се попуни – поглавље XIII.
10. Попуњена, потписана и печатом оверена Изјава (поглавље X) о прихватању услова из конкурсне документације.
11. Попуњена, потписана и печатом оверена Изјава (поглавље XIV).
12. Важећи ценовник (потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача).

У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу са законом и како је предвиђено конкурсном документацијом. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона и мора бити достављен уз понуду.

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

- Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача, који је почео са радом од 01.09.2013. године, а који води Агенција за привредне регистре, нису дужни да доставе доказе под бројем 1 до 3 (члан 75. став. 1. тачка 1. до 3. ЗЈН).
- Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (образак бр. IX).

ФОРМА ДОКАЗА

- Понуђач испуњеност обавезних и додатних услова доказује достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава захтеване услове. Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих достављених доказа.

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ПРОМЕНЕ

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. и 76.
ЗАКОНА**

Образац број 1

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач

из _____ адреса _____
_____ матични број _____ у
поступку јавне набавке услуга – **Вулканизерске услуге**, број јавне набавке
ЈНМВ-19/2018, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно **обавезне
и додатне услове** дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну
набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);

Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатност која је на снази у време подношења понуда.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона и конкурсном документацијом, и то:

Технички капацитет:

Неопходно је да понуђач располаже (поседује у власништву или узима у закуп) сервис (радионицу) за пружање предметних услуга.

Кадровски капацитет:

Неопходно је да понуђач у моменту подношења понуде има као запослена или ангажована лица:

- Најмање 2 запослена/ангажована радника за пружање предметних услуга.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац број 2

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
_____ из _____ адреса _____
_____ матични број _____

у поступку јавне набавке услуга – **Вулканизерске услуге**, број јавне набавке **ЈНМВ-19/2018**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Документација, уколико је дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране овлашћеног судског тумача или овлашћеног преводиоца. **НАПОМЕНА:** Понуђачи су у обавези да за документацију која је дата на страном језику, уз превод доставе и "изворни документ" на основу кога је извршен превод.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Цара Лазара 3/1, 11500 Обреновац, са назнаком: „**НЕ ОТВАРАТИ - Понуда за јавну набавку услуга – Вулканизерске услуге**, број јавне набавке **ЈНМВ-19/2018 - КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 09.11.2018. године до 11⁰⁰ часова. Радно време наручиоца: понедељак – петак од 7,30 до 15,30 часова. Понуду послати у 1 (једном) примерку. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Понуде поднете по истеку наведеног рока неће се разматрати и биће неотворене враћене понуђачу. Благовременост се цени према дану и сату приспећа у писарницу наручиоца, а не према дану и сату предаје пошти. Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку у вези са овом јавном набавком је 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда. Наручилац ће Одлуку о додели уговора/обустави поступка јавне набавке објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења Одлуке.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка **није** обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама **није** дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији. У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „ОБРЕНОВАЦ“ Обреновац, Цара Лазара 3/1, 11500 Обреновац, са знаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку **услуга – Вулканизерске услуге**, број јавне набавке **ЈНМВ-19/2018 - КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ**” или

„**Допуна** понуде за јавну набавку **услуга – Вулканизерске услуге**, број јавне набавке **ЈНМВ-19/2018- КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ**” или

„**Опозив** понуде за јавну набавку **услуга – Вулканизерске услуге**, број јавне набавке **ЈНМВ-19/2018 - КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ**” или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку **услуга – Вулканизерске услуге**, број јавне набавке **ЈНМВ-19/2018 - КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ**”.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене. У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,

Споразумом из овог члана уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује

испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

- **Рок и начин извршења услуге** – Најдуже 2 сата од момента пријема возила Наручиоца у сервис пружаоца услуга. Пружалац услуга је у потпуности одговоран Наручиоцу за благовременост, квантитет и квалитет пружених услуга.
- **Гарантни рок за пружене услуге** – Не може бити краћи од 3 месеца рачунајући сваки пут од момента потписивања радног налога.
- **Начин извршења услуга** – Сукцесивно према потребама наручиоца. Наручилац ће захтевати пружање услуга у складу са својим стварним потребама.
- **Место пружања услуга** – Сервис (радионица) пружаоца услуга. У случају да се пружање предметних услуга врши у сервису који је удаљен више од 4 км од седишта Наручиоца, пружалац услуга је у обавези да возило сервисира на следећи начин:

Преузме возило или склоп на локацији квара;

Натовари возило или склоп на специјално возило за транспорт – шлеп возило;

Одвезе возило или склоп у сервис;

Изврши услуге на возилу или склопу и

Врати возило или склоп на адресу Наручиоца или локацију квара у зависности од налога Наручиоца.

Све трошкове транспорта возила или склопа од места квара до сервиса и назад, сноси пружалац услуге.

Удаљеност сервиса (радионица) пружаоца услуге од седишта Наручиоца (на адреси ул. Цара Лазара 3/1, Обреновац), Наручилац ће ценити по основу дигиталне мапе План плус (www.planplus.rs).

- **Рок важења понуде** не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.
- **Услови, рок и начин плаћања:** Цену за извршену услугу Наручилац ће платити извршиоцу у законском року, не дужем од 45 дана од дана испостављања фактуре. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност.

Напомена: Укупна понуђена цена без ПДВ-а за оквирне количине за све

позиције изражене у табели Образац структуре цене са упутством како да се попуни – поглавље XIII) служи искључиво за упоређивање и рангирање понуда. Наручилац ће за набавку услуга, које су предмет јавне набавке, користити средства до максималног износа од 250.000,00 динара без ПДВ.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. У цену је урачуната цена предмета јавне набавке, транспорт, испорука, итд.). Цена је фиксна и не може се мењати за време периода важења уговора. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Понуђач је дужан да у Обрасцу структуре цена наведе цене.

Укупна цена без ПДВ наведена у Обрасцу структуре цене мора одговарати укупној цени без ПДВ наведеној у Обрасцу понуде.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија: Пореска управа (Министарство финансија и привреде, Република Србија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, Србија, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством државног органа Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине (Министарство пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије, адреса: Немањина 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: www.mpzss.gov.rs) адреса Агенција за заштиту животне средине: Руже Јовановића 27а; Београд, Србија, интернет адреса Агенције за заштиту животне средине www.sepa.gov.rs.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 11 и 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

! Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (користити менично овлашћење – писмо које

је дато у конкурсној документацији као поглавље број XII), са назначеним износом од 10%, од укупне процењене вредности без ПДВ-а (процењена вредност набавке је 250.000,00 динара без ПДВ-а). Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, Фотокопија ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача). Рок важења менице је најмање 60 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

Бланко сопствену меницу за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да на дан потписивања уговора преда наручиоцу бланко соло меницу за **добро извршење посла**, која ће бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (користити менично овлашћење – писмо које је дато у конкурсној документацији као поглавље број XIIа), са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а (уговорена вредност набавке је 250.000,00 динара без ПДВ-а). Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, Фотокопија ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача). Рок важења менице је најмање 30 дана дужи од истека рока уговора о јавној набавци. Средство обезбеђења не може се вратити пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обезбеђену обавезу. Средство обезбеђења наручилац ће активирати уколико извршилац услуге не испуни своје уговорене обавезе.

III Изабрани понуђач је дужан да достави:

Бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року - Изабрани понуђач се обавезује да на дан потписивања уговора преда наручиоцу бланко соло меницу за **отклањање грешака у гарантном року**, која ће бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (користити менично овлашћење – писмо које је дато у конкурсној документацији као поглавље број XII), са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а (уговорена вредност набавке је 250.000,00 динара без ПДВ-а). Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, Фотокопија ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача). Рок важења менице је најмање 30 дана дужи од уговореног гарантног рока. Средство обезбеђења не може се вратити пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обезбеђену обавезу. Средство обезбеђења наручилац ће активирати уколико добављач не испуни своје уговорене обавезе

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН, искључиво у писаном облику путем поште на адресу наручиоца ЈКП „Обреновац“ Обреновац, ул. Цара Лазара 3/1, 11500 Обреновац, *електронске поште на е-маил: komercijalajkr@gmail.com или факсом на број 011/8721-824* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ-19/2018**, написати назив предмета јавне набавке „**Вулканизерске услуге**“. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона). Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“ (Укупна понуђена цена без ПДВ-а за оквирне количине за све позиције из обрасца структуре цена), уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је дао краћи рок извршења услуге. Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену и исти рок извршења услуге, као

најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је дао дужи рок важења понуде. Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, исти рок извршења услуге и исти рок важења понуде, најповољнија понуда ће бити изабрана жребом (извлачењем из шешира) уз присуство овлашћених представника понуђача. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће председник Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор о јавној набавци

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – НЕИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

- Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:
 - 1) Поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН.
 - 2) Учинио повреду конкуренције.
 - 3) Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додеље.
 - 4) Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.
- Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од предходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке.
- Доказ из предходног става може бити:
 - 1) Правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа.
 - 2) Исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза.
 - 3) Исправа о наплаћеној уговорној казни.
 - 4) Рекламација потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року.
 - 5) Извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором.

- 6) Изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условом предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи.
- 7) Доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) Други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

21. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

- Понуда ће бити одбијена ако је неблаговремена или неприхватљива.
- Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака.
- Ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН.

22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: komercijalajkr@gmail.com, факсом на број 011/8721-824 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка јавне набавке рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије. Потврда о уплати таксе из члана 156. („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) мора да садржи све елементе према Упутству о уплати републичке административне таксе за подношење Захтева за заштиту права које се налази на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки (адреса

сајта: <http://www.kjn.gov.rs>). Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона. Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки је ради повећања ефикасности у раду, поред постојећег, отворила и евиденциони рачун за уплату таксе за подношење захтева за заштиту права: 840-30678845-06, што ће омогућити да се на ефикаснији начин утврђују околности у вези са уплатом таксе и врши поуздана контрола уплате тог јавног прихода. Потребно је да подносиоци захтева за заштиту права врше уплате таксе на нови евиденциони рачун, с тим да су и даље у обавези да у складу са одредбама Закона о јавним набавкама достављају доказе о уплати таксе. У погледу промене броја рачуна, измењено је и упутство за уплату таксе које се са свим осталим детаљима о начину уплате таксе се може пронаћи у оквиру банера „упутство о уплати таксе“ или кликом на следећи линк: Уплата таксе из Републике Србије.

23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. Изабрани понуђач је дужан да у року од три дана од дана пријема писаног позива наручиоца, да приступи потписивању уговора о јавној набавци и приложи захтевана средства финансијског обезбеђења. Уколико изабрани понуђач не приступи потписивању уговора о јавној набавци и не приложи захтевана средства финансијског обезбеђења према писаном позиву наручиоца, наручилац ће активирати меницу за озбиљност понуде и поступити у складу са Законом о јавним набавкама. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/15 и 68/15).

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку –
Вулканизерске услуге, ЈНМВ-19/2018.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (е-маил): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора: | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|-----------|---|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|-----------|---|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | <i>Адреса:</i> | |
| | <i>Матични број:</i> | |
| | <i>Порески идентификациони број:</i> | |
| | <i>Име особе за контакт:</i> | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | <i>Адреса:</i> | |
| | <i>Матични број:</i> | |
| | <i>Порески идентификациони број:</i> | |
| | <i>Име особе за контакт:</i> | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | <i>Адреса:</i> | |
| | <i>Матични број:</i> | |
| | <i>Порески идентификациони број:</i> | |
| | <i>Име особе за контакт:</i> | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Укупна понуђена цена без ПДВ износи _____ динара.

(Укупна понуђена цена без ПДВ-а за оквине количине за све позиције из обрасца структуре цена – поглавље XIII).

ПДВ износи _____ динара.

Укупна понуђена цена са ПДВ-ом износи _____ динара.

Рок и начин извршења услуге: _____ сата од момента пријема возила Наручиоца у сервис пружаоца услуга (**Обавезно уписати**). Најдуже 2 сата од момента пријема возила Наручиоца у сервис пружаоца услуга.

Гарантни рок за пружене услуге: _____ месеца рачунајући сваки пут од момента потписивања радног налога (**Обавезно уписати**). Не може бити краћи од 3 месеца рачунајући сваки пут од момента потписивања радног налога.

Начин извршења услуга: Сукцесивно према потребама наручиоца. Наручилац ће захтевати пружање услуга у складу са својим стварним потребама.

Место пружања услуга: Сервис (радионица) пружаоца услуга. У случају да се пружање предметних услуга врши у сервису који је удаљен више од 4 км од седишта Наручиоца, пружалац услуга је у обавези да возило сервисира на следећи начин:

Преузме возило или склоп на локацији квара;

Натовари возило или склоп на возило за транспорт – шлеп возило;

Одвезе возило или склоп у сервис;

Изврши услуге на возилу или склопу и

Врати возило или склоп на адресу Наручиоца или локацију квара у зависности од налога Наручиоца.

Све трошкове транспорта возила или склопа од места квара до сервиса и назад, сноси пружалац услуге.

Удаљеност сервиса (радионице) пружаоца услуге од седишта Наручиоца (на адреси ул. Цара Лазара 3/1, Обреновац), Наручилац ће ценити по основу дигиталне мапе План плус (www.planplus.rs).

Услови, рок и начин плаћања: Цену за извршену услугу Наручилац ће платити извршиоцу у законском року, не дужем од 45 дана од дана испостављања фактуре. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност.

Рока важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда. (**Обавезно уписати**)

Не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуд

VII МОДЕЛ УГОВОРА**МОДЕЛ УГОВОРА бр. ЈНМВ 19/2018**

Закључен између:

JKP „Обреновац“ из Обреновца ул. Цара Лазара 3/1, које заступа В.д. директора Славко Берић, дипл. менаџер, ПИБ: 101935647, матични број: 07041985, текући рачун: 205-114377-46 код Комерцијалне банке, телефон: 8721-815, (у даљем тексту: Наручилац) и

_____ са седиштем у _____ адреса _____, ПИБ: _____ матични број: _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Извршилац).

Члан 1.

Предмет овог Уговора је **набавка услуга – Вулканизерске услуге**, након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности ЈНМВ - 19/2018, а у свему у складу са спецификацијом услуга из конкурсне документације Наручиоца, као и понудом Извршиоца бр. _____ од _____, које су саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Наручилац ће за набавку услуга, која су предмет јавне набавке, користити средства до максималног износа од 250.000,00 динара без обрачунатог ПДВ-а, а према јединичним ценама наведеним у понуди.

Наручилац се обавезује да за извршене услуге плати Извршиоцу у законском року, не дужем од 45 дана од дана испостављања фактуре.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН.

Члан 3.

Извршилац се обавезује да наручени посао обави у складу са потребама и налозима наручиоца, понудом извршиоца и правилима струке, и да за њега одговара као добар стручњак.

Извршилац се обавезује да ће услугу извршавати у року од _____ сата од момента пријема возила Наручиоца у сервис пружаоца услуга. Извршилац ће услуге пружати Наручиоцу сукцесивно током трајања уговора, у складу са стварним потребама Наручиоца.

Извршилац даје гаранцију да ће услуге пружити у складу са одредбама овог уговора, а у случају непоштовања истих, сагласан је да наручилац умањи вредност уговорених услуга, у оном делу где извршилац није испоштовао рок завршетка посла, тако што ће то умањење износити 2‰ од вредности уговорених услуга, за сваки дан кашњења.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да ће услугу извршавати сукцесивно према потребама наручиоца. Наручилац ће захтевати пружање услуга у складу са својим стварним потребама.

Гарантни рок за услугу из члана 1. овог Уговора је _____ месеца рачунајући сваки пут од момента потписивања радног налога.

Место пружања услуга је сервис (радионица) пружаоца услуга. У случају да се пружање предметних услуга врши у сервису који је удаљен више од 4 км од седишта Наручиоца, пружалац услуга је у обавези да возило сервисира на следећи начин:

Преузме возило или склоп на локацији квара;

Натовари возило или склоп на возило за транспорт – шлеп возило;

Одвезе возило или склоп у сервис;

Изврши услуге на возилу или склопу и

Врати возило или склоп на адресу Наручиоца или локацију квара у зависности од налога Наручиоца.

Све трошкове транспорта возила или склопа од места квара до сервиса и назад, сноси пружалац услуге.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да на дан потписивања уговора преда купцу бланко соло меницу **за добро извршење посла**, која ће бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (користити менично овлашћење – писмо које је дато у конкурсној документацији као поглавље број XIIa), са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју извршилац наводи у меничном овлашћењу – писму, Фотокопија ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање извршиоца). Рок важења менице је најмање **30** дана дужи од истека рока уговора о јавној набавци. Средство обезбеђења не може се вратити пре истека рока трајања, осим ако је извршилац у целости испунио своју обезбеђену обавезу. Средство обезбеђења наручилац ће активирати уколико извршилац услуге не испуни своје уговорене обавезе.

Извршилац се обавезује да на дан потписивања уговора преда купцу бланко соло меницу **за отклањање грешака у гарантном року**, која ће бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за

заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (користити менично овлашћење – писмо које је дато у конкурсној документацији као поглавље број XIIIa), са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју извршилац наводи у меничном овлашћењу – писму, Фотокопија ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање извршиоца). Рок важења менице је најмање **30** дана дужи од уговореног гарантног рока. Средство обезбеђења не може се вратити пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обезбеђену обавезу. Средство обезбеђења наручилац ће активирати уколико добављач не испуни своје уговорене обавезе.

Члан 6.

Уговорна страна, која не поштује одредбе овог Уговора, одговара за штету причињену другој уговорној страни, у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Члан 7.

На сва питања, која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима. Евентуалне спорове, који проистекну приликом реализације овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно и у духу добрих пословних обичаја, а ако то не буде могуће, пристају на надлежност стварно надлежног суда у Обреновцу.

Члан 8.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка за своје потребе.

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ
ЈКП „ОБРЕНОВАЦ“ ОБРЕНОВАЦ
В.д. Д и р е к т о р а

Славко Берић, дипл.менаџер

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, за јавну набавку – **Вулканизерске услуге, ЈНМВ - 19/2018**, како следи у табели:

| ВРСТА ТРОШКА | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|--|---------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – **Вулканизерске услуге, ЈНМВ - 19/2018**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Х ИЗЈАВА

Подаци о понуђачу _____

Адреса понуђача _____

Датум и место _____

ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач _____
из _____ адреса _____
_____ матични број _____, изјављује да у
потпуности прихвата све услове наведене у конкурсној документацији за пружање
услуга – Вулканизерске услуге, ЈНМВ-19/2018.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75.
СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке – **Вулканизерске услуге, ЈНМВ-19/2018**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

На основу Закона о меници и тачака 1., 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Службени гласник РС” бр.57/2004, 82/2004),

ДУЖНИК - ИЗДАВАОЦ МЕНИЦЕ:

Назив предузећа: _____
 Седиште/адреса: _____
 Матични број: _____, ПИБ: _____
 Текући рачун: _____, Пословна банка: _____

Издаје Менично овлашћење - писмо за корисника сопствене менице,

КОРИСНИК (Поверилац):

- ЈКП „ОБРЕНОВАЦ” Обреновац, ул. Цара Лазара бр.3/1, 11500 Обреновац,
- ПИБ: 101935647,
- Текући рачун: 205-114377-46, Комерцијална банка.

Дужник – издаваоц менице _____ из _____,
 Вам предаје једну бланко, оверену и потписану соло меницу број _____,
 _____, као гаранцију за:

(уписати конкурсном документацијом захтевану опцију).

1. да ће изабрани понуђач приступити потписивању уговора, (за озбиљност понуде),

Бланко соло меница је издата за износ од 10 % од укупне процењене вредности **без** ПДВ-а (процењена вредност износи 250.000,00 динара без ПДВ-а), за набавку број **ЈНМВ-19/2018,** **Вулканизерске** **услуге** што износи _____ динара без ПДВ-а.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату и да **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу** са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна **Дужника** _____ из _____, ул. _____ бр. _____ и представништво у _____, ул. _____ бр. _____, а у корист **Повериоца** ЈКП „ОБРЕНОВАЦ” Обреновац, ул. Цара Лазара бр.3/1, 11500 Обреновац, ПИБ: 101935647, Текући рачун: 205-114377-46, Комерцијална банка.

Овим изричито и безусловно овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет Дужника са свих наших рачуна код тих банака, као и да поднети налог за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Истовремено изјављујемо (Дужник) да се одричемо права на повлачење овог овлашћења или стављања било каквог приговора, односно приговора повлачења и отказивања налога за наплату и сторнирања задужења по овом основу за наплату и обавеза из предметног Уговора.

Меница је важећа и у случају да у току трајања Уговорених обавеза дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, _____, ЈМБГ: _____, функција у привредном субјекту: _____.

Ово менично овлашћење - писмо је сачињено у два истоветна примерка од којих је један примерак за Повериоца, а један задржава Дужник.

У _____, _____ . год.

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ – ДУЖНИК

(печат и потпис овлашћеног лица)

XII а МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

На основу Закона о меници и тачака 1., 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Службени гласник РС” бр.57/2004, 82/2004),

ДУЖНИК - ИЗДАВАОЦ МЕНИЦЕ:

Назив предузећа: _____
 Седиште/адреса: _____
 Матични број: _____, ПИБ: _____
 Текући рачун: _____, Пословна банка: _____

Издаје Менично овлашћење - писмо за корисника сопствене менице,

КОРИСНИК (Поверилац):

- ЈКП „ОБРЕНОВАЦ” Обреновац, ул. Цара Лазара бр.3/1, 11500 Обреновац,
- ПИБ: 101935647,
- Текући рачун: 205-114377-46, Комерцијална банка.

Дужник – издаваоц менице _____ из _____,
 Вам предаје једну бланко, оверену и потписану соло меницу број _____,
 _____, као гаранцију за:

(уписати конкурсном документацијом захтевану опцију).

1. за добро извршење посла,
2. за отклањање грешака у гарантном року

Бланко соло меница је издата за износ од 10 % од уговорене вредности **без** ПДВ-а (уговорена вредност износи 250.000,00 динара без ПДВ-а), за набавку број **ЈНМВ-19/2018,** **Вулканизерске** **услуге,** што износи _____ динара без ПДВ-а.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату и да **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу** са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна **Дужника** _____ из _____, ул. _____ бр. _____ и представништво у _____, ул. _____ бр. _____, _____, а у корист **Повериоца** ЈКП „ОБРЕНОВАЦ” Обреновац, ул. Цара Лазара бр.3/1, 11500 Обреновац, ПИБ: 101935647, Текући рачун: 205-114377-46, Комерцијална банка.

Овим изричито и безусловно овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет Дужника са свих наших рачуна код тих банака, као и да поднети налог за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна

утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона. Истовремено изјављујемо (Дужник) да се одричемо права на повлачење овог овлашћења или стављања било каквог приговора, односно приговора повлачења и отказивања налога за наплату и сторнирања задужења по овом основу за наплату и обавеза из предметног Уговора.

Меница је важећа и у случају да у току трајања Уговорених обавеза дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, _____, ЈМБГ: _____, функција у привредном субјекту: _____.

Ово менично овлашћење - писмо је сачињено у два истоветна примерка од којих је један примерак за Повериоца, а један задржава Дужник.

У _____, _____ . год.

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ – ДУЖНИК

(печат и потпис овлашћеног лица)

XIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

У поступку јавне набавке – Вулканизерске услуге, ЈНМВ-19/2018.

(I део структуре цене)

| Ред број | | | Оквирне количине | Јединична цена без ПДВ-а | Укупна цена без ПДВ-а | ПДВ | Укупна цена са ПДВ-ом |
|----------|--|-----|------------------|--------------------------|-----------------------|-----|-----------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Монтажа на машини (Путнички програм). | ком | 20 | | | | |
| 2. | Монтажа на машини (Комби и лака доставна возила). | ком | 20 | | | | |
| 3. | Монтажа на машини (Камиони). | ком | 20 | | | | |
| 4. | Монтажа на машини (Трактори – задња гума). | ком | 20 | | | | |
| 5. | Монтажа на машини (Комбинована машина). | ком | 20 | | | | |
| 6. | Монтажа на машини (Специјална возила - ауточистилице). | ком | 20 | | | | |
| 7. | Монтажа на машини (Виљушкари). | ком | 20 | | | | |
| 8. | Ручна монтажа (Путнички програм). | ком | 20 | | | | |
| 9. | Ручна монтажа (Комби и лака доставна возила). | ком | 20 | | | | |
| 10. | Ручна монтажа (Камиони). | ком | 20 | | | | |
| 11. | Ручна монтажа (Трактори – задња гума). | ком | 20 | | | | |
| 12. | Ручна монтажа (Комбинована машина). | ком | 20 | | | | |
| 13. | Ручна монтажа (Специјална возила - ауточистилице). | ком | 20 | | | | |
| 14. | Ручна монтажа (Виљушкари). | ком | 20 | | | | |
| 15. | Монтажа на возилу (Путнички програм) | ком | 20 | | | | |
| 16. | Монтажа на возилу (Комби и лака доставна возила). | ком | 20 | | | | |
| 17. | Монтажа на возилу (Камиони). | ком | 20 | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|---|-----|----|--|--|--|--|
| 18. | Монтажа на возилу (Трактори – задња гума) | КОМ | 20 | | | | |
| 19. | Монтажа на возилу (Комбинована машина) | КОМ | 20 | | | | |
| 20. | Монтажа на возилу (Специјална возила - ауточистилице). | КОМ | 20 | | | | |
| 21. | Монтажа на возилу (Вилџушкари). | КОМ | 20 | | | | |
| 22. | Крпљење унутрашње гуме (Путнички програм). | КОМ | 20 | | | | |
| 23. | Крпљење унутрашње гуме (Комби и лака доставна возила). | КОМ | 20 | | | | |
| 24. | Крпљење унутрашње гуме (Камиони). | КОМ | 20 | | | | |
| 25. | Крпљење унутрашње гуме (Трактори – задња гума) | КОМ | 20 | | | | |
| 26. | Крпљење унутрашње гуме (Комбинована машина) | КОМ | 20 | | | | |
| 27. | Крпљење унутрашње гуме (Специјална возила - ауточистилице). | КОМ | 20 | | | | |
| 28. | Крпљење унутрашње гуме (Вилџушкари). | КОМ | 20 | | | | |
| 29. | Крпљење Tubeless гуме (Путнички програм). | КОМ | 20 | | | | |
| 30. | Крпљење Tubeless гуме (Комби и лака доставна возила) | КОМ | 20 | | | | |
| 31. | Крпљење Tubeless гуме (Камиони). | КОМ | 20 | | | | |
| 32. | Крпљење Tubeless гуме (Трактори – задња гума). | КОМ | 20 | | | | |
| 33. | Крпљење Tubeless гуме (Комбинована машина) | КОМ | 20 | | | | |
| 34. | Крпљење Tubeless гуме (Специјална возила - ауточистилице). | КОМ | 20 | | | | |
| 35. | Крпљење Tubeless гуме (Вилџушкари). | КОМ | 20 | | | | |
| 36. | Tubeless вентил (Путнички програм). | КОМ | 20 | | | | |
| 37. | Tubeless вентил (Комби и лака | КОМ | 20 | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|---|-----|----|--|--|--|--|
| | доставна возила). | | | | | | |
| 38. | Tubeless вентил (Камиони). | КОМ | 20 | | | | |
| 39. | Tubeless вентил (Трактори – задња гума). | КОМ | 20 | | | | |
| 40. | Tubeless вентил (Комбинована машина) | КОМ | 20 | | | | |
| 41. | Tubeless вентил (Специјална возила - ауточистилице). | КОМ | 20 | | | | |
| 42. | Tubeless вентил (Виљушкари). | КОМ | 20 | | | | |
| 43. | Флека за спољашњу гуму (Путнички програм). | КОМ | 20 | | | | |
| 44. | Флека за спољашњу гуму (Комби и лака доставна возила). | КОМ | 20 | | | | |
| 45. | Флека за спољашњу гуму (Камиони). | КОМ | 20 | | | | |
| 46. | Флека за спољашњу гуму (Трактори – задња гума). | КОМ | 20 | | | | |
| 47. | Флека за спољашњу гуму (Комбинована машина) | КОМ | 20 | | | | |
| 48. | Флека за спољашњу гуму (Специјална возила - ауточистилице). | КОМ | 20 | | | | |
| 49. | Флека за спољашњу гуму (Виљушкари). | КОМ | 20 | | | | |
| 50. | Балансирање(Путнички програм). | КОМ | 20 | | | | |
| 51. | Балансирање (Комби и лака доставна возила). | КОМ | 20 | | | | |
| 52. | Балансирање (Камиони). | КОМ | 20 | | | | |
| 53. | Балансирање (Трактори – задња гума). | КОМ | 20 | | | | |
| 54. | Балансирање (Комбинована машина) | КОМ | 20 | | | | |
| 55. | Балансирање (Специјална возила - ауточистилице). | КОМ | 20 | | | | |
| 56. | Балансирање (Виљушкари). | КОМ | 20 | | | | |
| 57. | Балансирање Алу фелне (Путнички програм). | КОМ | 20 | | | | |
| 58. | Балансирање Алу фелне (Комби и лака | КОМ | 20 | | | | |

| | | | | | | | |
|------------------------------------|--|-----|----|--|--|--|--|
| | доставна возила). | | | | | | |
| 59. | Балансирање А1и фелне (Камиони). | ком | 20 | | | | |
| 60. | Балансирање А1и фелне (Трактори – задња гума). | ком | 20 | | | | |
| 61. | Балансирање А1и фелне (Комбинована машина) | ком | 20 | | | | |
| 62. | Балансирање А1и фелне (Специјална возила - ауточистилице). | ком | 20 | | | | |
| 63. | Балансирање А1и фелне (Виљушкари). | ком | 20 | | | | |
| УКУПНО ЗА ОКВИРНЕ КОЛИЧИНЕ: | | | | | | | |

Напомена: Понуђачи који нису у систему ПДВ-а попуњавају само **УКУПНЕ ЦЕНЕ БЕЗ ПДВ-а** и имају обавезу да нагласе да нису у систему ПДВ-а.

Напомена: Укупна понуђена цена за оквирне количине за наведене позиције служи искључиво за упоређевање и рангирање понуда. Наручилац ће за набавку услуга, које су предмет јавне набавке, користити средства до максималног износа од 250.000,00 динара без ПДВ

Упуство за попуњавање обрасца структуре цене:
(I део структуре цене)

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за предмет набавке.
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за предмет набавке.
- у колони 7. уписати колико износи ПДВ за предмет набавке.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за предмет набавке.
- у последњем реду табеле уписати укупну цену без ПДВ, ПДВ и укупну цену са ПДВ-ом, које истовремено представљају и цене дате у обрасцу понуде.

(II део структуре цене):

| Посебно исказани трошкови у % | |
|--------------------------------------|-------------|
| трошкови превоза | |
| Трошкови материјала | |
| трошкови осигурања | |
| евентуалне попусте | |
| остало | |
| | |
| УКУПНО | 100% |

(II део структуре цене):

Понуђач може да исказе наведене трошкове у %. Уколико има и неких других трошкова који нису наведени у образцу структуре цене понуђач их може исказати.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XIV ИЗЈАВА

Назив понуђача: _____

Адреса: _____

И З Ј А В А

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да се наш сервис (радионица) у ком ће се пружати предметне услуге, у поступку јавне набавке за пружање услуга – **Вулканизерске услуге, ЈНМВ – 19/2018** налази на удаљеност од _____ километара од седишта Наручиоца.

У п и с а т и

Сервис (радионица) се налази на адреси:

У п и с а т и

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.